



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 сентября 2023 г. № 465-р

г. МАХАЧКАЛА

В целях достижения ключевых результатов и эффектов инициативы «Государство для людей», включенной в перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 2816-р, и реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2023 г. № 332-р:

1. Создать межведомственную рабочую группу (проектный офис) по внедрению принципов клиентоцентричности в Республике Дагестан (далее – рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемые Положение о межведомственной рабочей группе (проектном офисе) по внедрению принципов клиентоцентричности в Республике Дагестан и ее состав.

3. Заместителю Председателя Правительства Республики Дагестан Газимагомедову Р.К. обеспечить координацию деятельности рабочей группы, в том числе по достижению ключевых показателей эффективности внедрения принципов клиентоцентричности в Республике Дагестан.



Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства

Республики Дагестан

М. Мажонц

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Дагестан
от 19 сентября 2023 г. № 465-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе (проектном офисе)
по внедрению принципов клиентоцентричности
в Республике Дагестан

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа (проектный офис) по внедрению принципов клиентоцентричности в Республике Дагестан (далее – Проектный офис) создается в целях координации и контроля внедрения принципов клиентоцентричности в деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан (далее – органы), обеспечения эффективного взаимодействия органов при оказании государственных услуг, предоставлении мер государственной поддержки, осуществление государственного контроля (надзора), рассмотрении обращений и запросов граждан и юридических лиц, обеспечении доступа к информации о деятельности органов, а также выстраивании внутренней организационной культуры.

2. Проектный офис руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

3. Основными задачами Проектного офиса являются:

- выработка предложений по формированию и актуализации перечня первоочередных мероприятий («дорожной карты») по внедрению принципов клиентоцентричности;
- утверждение плана мероприятий Проектного офиса и иных планов мероприятий («дорожных карт») по вопросам внедрения принципов клиентоцентричности;
- проведение организационных мероприятий, координация внедрения принципов клиентоцентричности в деятельность органов;
- обеспечение согласованных действий членов Проектного офиса, в том числе в рамках реализации планов-графиков («дорожных карт») внедрения принципов клиентоцентричности в деятельности органов;
- выработка решений по вопросам обеспечения соответствия принципам клиентоцентричности в деятельности органов;

выработка предложений по внесению изменений в региональные нормативные правовые акты в целях обеспечения внедрения принципов клиентоцентричности в деятельности органов;

организация разработки стратегических и методических документов по вопросам внедрения принципов клиентоцентричности в систему государственного управления Республики Дагестан.

III. Основные функции Проектного офиса

4. На Проектный офис возложены следующие функции:

рассмотрение вопросов и подготовка предложений и рекомендаций по внедрению принципов клиентоцентричности в систему государственного управления Республики Дагестан;

обеспечение разработки концепции и организационной модели внедрения принципов клиентоцентричности в Республике Дагестан;

организация разработки плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению принципов клиентоцентричности в Республике Дагестан, медиаплана ведения информационной кампании по внедрению принципов клиентоцентричности в Республике Дагестан;

внесение предложений по разработке нормативных правовых актов по вопросам внедрения принципов клиентоцентричности и организация их разработки;

заслушивание отчетов о ходе реализации планов-графиков («дорожных карт») внедрения принципов клиентоцентричности в деятельности органов;

принятие в пределах своей компетенции решений, а также разработка предложений, направленных на обеспечение координации деятельности членов Проектного офиса.

IV. Структура Проектного офиса

5. В состав Проектного офиса входят руководитель Проектного офиса, заместитель руководителя Проектного офиса, секретарь и члены Проектного офиса.

6. Руководителем Проектного офиса является лицо, ответственное за реализацию инициативы «Государство для людей», внедрение принципов клиентоцентричности в Республике Дагестан.

V. Организация работы Проектного офиса

7. Заседания Проектного офиса проводятся в очном формате, в том числе с использованием видео-конференц-связи. Решения Проектного офиса оформляются протоколами заседаний Проектного офиса.

Заседания Проектного офиса проводятся не реже 1 раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Проектного офиса.

8. Решения Проектного офиса по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих) и оформляются протоколом заседания Проектного офиса, который подписывается лицом, под председательством которого проводилось заседание Проектного офиса. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектного офиса.

Решения, принятые на заседаниях Проектного офиса в части внедрения принципов клиентоцентричности в деятельности органов, являются обязательными для исполнения всеми органами.

9. Член Проектного офиса, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Проектного офиса.

10. Руководитель Проектного офиса:
осуществляет общее руководство работой Проектного офиса;
определяет время, место и форму проведения заседания Проектного офиса;

утверждает повестку заседания Проектного офиса;
председательствует на заседаниях Проектного офиса;
подписывает протоколы заседаний Проектного офиса и иные документы по вопросам, относящимся к компетенциям Проектного офиса.

11. Заместитель руководителя Проектного офиса по поручению руководителя Проектного офиса:

исполняет функции руководителя Проектного офиса во время его отсутствия;

осуществляет иные полномочия Проектного офиса.

12. Секретарь Проектного офиса:
ведет протоколы заседаний Проектного офиса;
составляет повестку заседаний Проектного офиса;
доводит протоколы заседаний Проектного офиса до всех его членов не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Проектного офиса.

13. Члены Проектного офиса:
участвуют в заседаниях Проектного офиса;
выполняют поручения руководителя Проектного офиса;
вносят предложения по включению дополнительных вопросов в повестку заседания Проектного офиса.

14. Протоколы заседаний Проектного офиса доводятся до сведения членов Проектного офиса в электронной форме, в том числе с использованием системы электронного документооборота «Дело». Разногласия, возникающие при принятии решений Проектного офиса, устраняются посредством проведения согласительных совещаний.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Дагестан
от 19 сентября 2023 г. № 465-р

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы (проектного офиса) по внедрению
принципов клиентоцентричности в Республике Дагестан

- | | |
|--|---|
| Арсланалиев
Магомедэмин
Исамагомедович | – директор государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (руководитель рабочей группы) |
| Фролов
Евгений Васильевич | – начальник управления цифровых технологий и цифрового государственного управления Министерства цифрового развития Республики Дагестан (заместитель руководителя рабочей группы) |
| Хосаров
Аюб Абусупиянович | – начальник проектного отдела государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (секретарь рабочей группы) |
| Абдулагаев
Азим Абдулагаевич | – заместитель директора государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» |
| Абдулжелилов
Абдулжелил
Абдурагимович | – начальник юридического отдела государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» |
| Абдусаламова
Гульнара Алиевна | – заместитель начальника управления кадрового и документационного обеспечения Министерства образования и науки Республики Дагестан |

- Багомедов
Зураб Алиевич — заместитель министра труда и социального развития Республики Дагестан
- Вагабова
Марина Вячеславовна — первый заместитель директора государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»
- Гасанова
Муслимат Алиевна — начальник управления организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Дагестан
- Идрисов
Ибрагим Идрисович — консультант аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан (по согласованию)
- Каибова
Мадина Хайбулаевна — заместитель министра промышленности и торговли Республики Дагестан
- Маломагомедов
Заур Малламагомедович — специалист проектного отдела государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»
- Махмудов
Али Тельманович — генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Монарх Логистик» (по согласованию)
- Махмудова
Зарема Мамедовна — советник Главы Республики Дагестан (по согласованию)
- Мигитинов
Иса Магомедович — директор государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан»
- Мусаев
Ислам Арсланович — руководитель Центра управления регионом Республики Дагестан — начальник отдела по работе с Республикой Дагестан автономной некоммерческой организации «Диалог Регионы» (по согласованию)
- Нестеров
Александр Петрович — первый заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан

- Сугуев
Шипаудин Ахмедович
- заместитель начальника управления делами, правового обеспечения, противодействия коррупции и внутреннего аудита – начальник отдела Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
- Эфендиев
Артур Магомедович
- специалист отдела субсидий государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»
-